

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ**

Театр урамы, 5/2, Өфө к., 450077,
тел./факс 8 (347), 218 03 15
E-mail: morb@bashkortostan.ru
www.morb.ru



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Театральная ул., 5/2, г.Уфа, 450077,
тел./факс 8 (347), 218 03 15
E-mail: morb@bashkortostan.ru
www.morb.ru

Исх. № 18-09/229 от 23.10.2018

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и подведомственных образовательных организаций

[О направлении методических рекомендаций]
По планированию и проведению мероприятий
по укреплению антитеррористической защищенности

Во исполнение пункта 15 решения коллегии Министерства образования Республики Башкортостан от 15 мая 2018 года № 3 «О состоянии безопасности образовательных организаций Республики Башкортостан и их подготовке к новому 2018-2019 учебному году», направляем модельные локальные акты образовательной организации (приказов, инструкций, планов и др.) в целях планирования и проведения мероприятий, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты, выявление потенциальных нарушителей, обнаружение признаков подготовки террористического акта, пресечение попыток совершения террористических актов, минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объектах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки, и форма паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Приложение на 27 листах.

Министр

Г.Р.Шафикова

Модельные документы образовательной организации для планирования и проведения мероприятий, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты, выявление потенциальных нарушителей, обнаружение признаков подготовки террористического акта, пресечение попыток совершения террористических актов, минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объектах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки, и форма паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

К комплексу мер по противодействию терроризму относятся:

технические – обеспечение объектов (территорий) образовательных организаций инженерно-техническими системами охраны в соответствии с присвоенной категорией опасности;

правовые – доведение до персонала образовательной организации требований федеральных законов и постановлений;

информационные – разоблачение всей сути и опасности терроризма, его целей и т. д. (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов);

административные – локальные акты, о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение мероприятий, направленных на укрепление антитеррористической защищенности объектов образования;

Документы по антитеррористической безопасности рекомендуется формировать следующим образом:

Дело № 1 - Нормативные правовые акты и методические материалы по организации деятельности, направленной на укрепление антитеррористической защищенности;

Дело № 2 - Локальные акты образовательной организации по организации антитеррористической деятельности;

Дело № 3 – Документы проведения учебно-тренировочных мероприятий и других мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремисткой деятельности.

Дело № 1. Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищенности.

1. Федеральный закон от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3. Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 8 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».

4. Приказ Министерства образования Республики Башкортостан и Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан от 4 сентября 2007 года № 2796/246п «Об утверждении Перечня документов по обеспечению безопасности обучающихся и работающих, разрабатываемых в образовательных организациях».

5. Методические рекомендации Министерства образования и науки

Российской Федерации по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Методические рекомендации Министерства образования Республики Башкортостан по содержанию Перечня документов по обеспечению безопасности обучающихся и работающих, разрабатываемых в муниципальных и подведомственных Министерству образовательных организациях.

7. Методические рекомендации Министерства образования Республики Башкортостан по подготовке документов в целях организации и проведения тренировки по экстренной эвакуации учащихся, студентов, преподавателей и технического персонала из помещений и зданий образовательных учреждений в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.

8. Методические материалы по организации работы с обучающими и работниками в области противодействия терроризму.

Дело № 2 Нормативные документы по организации работы по антитеррористической защищенности образовательной организации

1. Паспорт безопасности объекта (в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1235).

2. Приказ руководителя образовательной организации работы по антитеррористической защищенности объектов образовательной организации (Приложение № 1).

3. Положение о внутриобъектовом режиме (Приложение № 2).

4. Инструкция по соблюдению контрольно-пропускного режима (Приложение № 3).

5. Схема связи и взаимодействия образовательной организации с органами управления и правоохрнительными органами (Приложение № 4).

6. План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и Росгвардии по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (для объектов, отнесённых к 1 и 2 категориям опасности) (Приложение № 5).

7. Правила поведения посетителей на объекте образовательной организации (Приложение № 6).

8. Журнал учета посетителей (Приложение № 7).

9. Журнал проведения инструктажа с работниками, осуществляющими обязанности по соблюдению внутриобъектового режима и их действиям в случае угрозы возникновения и возникновения чрезвычайных ситуаций (Приложение № 8).

10. План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (Приложение № 9).

11. Материалы для проведения инструктажа по изучению обязанностей персонала (руководителя объекта и его заместителей, сотрудников охраны) в

части, касающейся охраны и противодействия терроризму, предотвращения нарушения общественного порядка и безопасности объекта, их действия при угрозах совершения акта терроризма, нарушения общественного порядка, пожара (включая обязанности осуществления данной деятельности сотрудниками охраны).

ПРИКАЗ
(по образовательной организации)

№ ____

от " ____ " _____ 20 ____ года

По организации работы по
антитеррористической защищенности объектов
образовательной организации

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

приказываю:

1. Заместителю директора _____:

представить на утверждение документы организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов работы на объектах, территории образовательных организаций в срок до " ____ " _____ 20 ____ года;

представить на утверждение план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в срок до " ____ " _____ 20 ____ года.

2. Назначить ответственным за контроль исправного состояния инженерно-технических систем охраны _____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

3. Назначить ответственным за методическое обеспечение по организации работы по антитеррористической безопасности _____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Согласовано
Руководитель подразделения
Росгвардии (или подразделения
МВД России)

Утверждаю
Руководитель
образовательной организации

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в образовательной организации (далее ОО) (полное наименование) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах ОО.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся ОО при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся ОО, руководителей и работников арендаторов.

В обособленных подразделениях ОО (филиалах, общежитиях и т.п.) при необходимости могут быть разработаны и приняты правила о соблюдении внутриобъектового режима соответствующих объектов, не противоречащие настоящему Положению и учитывающие особенности функционирования объектов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

работниками образовательной организации (сторожами, вахтерами, дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ОО, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися ОО, а также работниками арендаторов. В случае совершения

административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ОО;

обучающиеся - лица, зачисленные в ОО для прохождения образовательной программы;

объекты ОО - административно-учебные здания, лаборатории, общежития, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ОО;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся ОО, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ОО, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов ОО);

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ОО;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ОО с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям ОО;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов ОО;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ОО и включает в себя:

обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

организацию действий персонала ОО и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся ОО по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ОО обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОО;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ОО, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ОО;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ОО, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся ОО обязаны:

быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ОО, в общественных местах и в быту;

бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ОО (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных,

бытовых корпусов и других помещений);

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ОО, в соответствии с нормами действующего законодательства;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ОО, в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны ОО.

На объектах ОО запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ОО;

вносить и хранить в помещениях и на территории ОО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий ОО имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ОО;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ОО;

проходить и находиться на территории ОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ОО в ночное время без письменного разрешения администрации ОО.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ОО - ____ ч., время окончания работы - ____ ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Время начала работы в субботу - ____ ч., время окончания - ____ ч..

Доступ на территорию ОО в рабочие дни для работников осуществляется с ____ ч. до ____ ч., для обучающихся - с ____ ч. до ____ ч., в субботу для работников - с ____ ч. до ____ ч., для обучающихся - с ____ ч. до ____ ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории ОО

разрешается в рабочие дни до _____ ч., в субботу до _____ ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ОО осуществляется только по письменному разрешению руководителя ОО или расписанию занятий, утвержденному руководителем ОО.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ОО, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ОО по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ОО и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ОО.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

Согласовано
Руководитель подразделения
Росгвардии (или подразделения
МВД России)

Утверждаю
Руководитель
образовательной организации

ИНСТРУКЦИЯ
по организации контрольно-пропускного режима
В _____
(наименование образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения безопасности образовательных организаций, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в _____ (далее – образовательная организация) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации.

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, работников образовательной организации, посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Контрольно-пропускной режим утверждается руководителем образовательной организации. Организация и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя руководителя _____, а его непосредственное выполнение на дежурного администратора и сотрудников охраны – охранника и вахтера.

1.4. Сотрудники охраны осуществляют контрольно-пропускной режим на основании списков обучающихся, работников образовательной организации, утвержденных руководителем образовательной организации или на основании пропусков установленного образца.

1.5. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников образовательной организации, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающихся.

Данная инструкция доводится до всех работников образовательной организации, а также работников охраны под роспись.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми

изнутри прочными запорами и замками.

1.6. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны организации, в т.ч. по осуществлению контрольно-пропускного режима, образцами пропусков, а также кнопкой тревожной сигнализации.

1.7. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательной организации в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

2. Порядок пропуска обучающихся, работников образовательной организации и посетителей

2.1. Для обеспечения контрольно-пропускного режима пропуск обучающихся, работников образовательной организации и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения руководителя (заместителя руководителя), а в их отсутствии – с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Вход обучающихся в здание образовательной организации на учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, занятия кружков и секций осуществляется самостоятельно (при наличии по пропускам) с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

2.4. Работники образовательной организации проходят в здание образовательной организации на основании списков (при наличии по пропускам).

2.5. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести обход территории образовательной организации, осмотр внутренних помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неурочное время или время, указанное сотрудниками образовательной организации, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). Работник, пригласивший родителей в образовательную организацию, встречает приглашённых.

При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа

удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.7. Нахождение обучающихся в здании образовательной организации после окончания занятий осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и под контролем работников образовательной организации (классных руководителей, руководителей кружков, др.).

2.8. Пропуск посетителей в здание образовательной организации во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с руководителем образовательной организации, а в его отсутствие – дежурного администратора с записью в журнале регистрации посетителей.

2.10. При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации. Производство работ осуществляется под контролем заместителя руководителя.

2.11. Передвижение посетителей в здании образовательной организации осуществляется в сопровождении работника образовательной организации или дежурного администратора.

2.12. Нахождение участников образовательного процесса на территории образовательной организации после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя образовательной организации запрещается.

3. Осмотр вещей

3.1. Крупногабаритные предметы, в которых может быть скрыты запрещенные к проносу предметы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, и т.п.), проносятся в здание образовательной организации только после проведенного их досмотра.

3.2. Для досмотра ручной клади или крупногабаритных предметов охранник (вахтер) образовательной организации предлагает добровольно предъявить их содержимое.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательной организации и посетителю предлагается покинуть здание и территорию образовательной организации. При отказе предъявить содержимое ручной клади или крупногабаритных предметов дежурному администратору, посетитель не допускается в образовательную организацию.

3.3. В случае, если человек, не предъявивший к осмотру ручную кладь или крупногабаритные предметы и отказывается покинуть образовательную организацию охранник (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя образовательной организации и

действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Въезд на территорию образовательной организации осуществляется по списку утвержденному руководителем образовательной организации.

4.1. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательной организации и груза производится перед воротами.

4.2. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенного сотрудника.

4.3. Аварийно-спасательная техника допускаются на территорию беспрепятственно.

4.4. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию образовательной организации, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории образовательной организации.

4.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск транспорта на территорию образовательной организации осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательной организации или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения транспорта на территории организации, цели нахождения.

4.6. В случае длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательной организации, ответственный за контрольно-пропускной режим информирует руководителя образовательной организации и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательной организации, информирует территориальный орган МВД.

4.7. Действия лица, отвечающего за пропуск транспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего контрольно-пропускной режим в здание образовательной организации.

5. Обязанности работника осуществляющего функции охраны

5.1. Работник должен знать:

должностную инструкцию;

особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации,

средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательной организации, правила осмотра ручной клади, крупногабаритных предметов и автотранспорта.

5.2. На посту охраны должны быть:

инструкция о правилах пользования средствами тревожной сигнализации;
телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации.

5.3. Работник охраны обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору;

осуществлять контрольно-пропускной режим в здание образовательной организации в соответствии с настоящей Инструкцией;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников образовательной организации, имущества и оборудования пресекать их действия в рамках своих полномочий. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

производить обход территории образовательной организации не реже чем 2 раза в день: перед началом учебного процесса и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно служебной инструкции.

5.3. Работник имеет право:

требовать от обучающихся, работников образовательной организации, посетителей соблюдения настоящей Инструкции, Правил внутреннего распорядка;

пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;

5.4. Работнику запрещается:

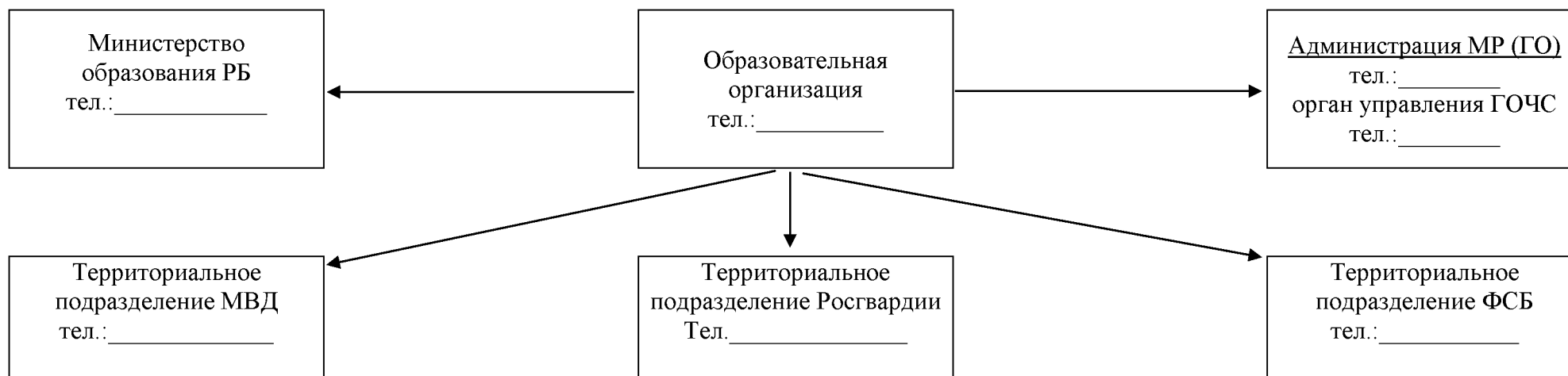
допускать на объекты (территории) образовательной организации посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об образовательной организации и порядке организации ее охраны.

Утверждаю
Руководитель
образовательной организации

Схема связи и взаимодействия

(наименование образовательной организации)
с органами управления и правоохранительными органами



Согласовано
Руководитель подразделения
Росгвардии

Согласовано
Руководитель подразделения
МВД России

Утверждаю
Руководитель образовательной
организации

ПЛАН
взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел
РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ
по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

наименование образовательной организации
(для объектов, отнесенных к 1 и 2 категории опасности)

Цель: Организация совместной работы по противодействию терроризму и экстремизму с работниками и обучающимися образовательной организации.

Задачи: 1. Повысить эффективность проводимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образовательной организации, противодействию терроризму и экстремизму.

2. Поддерживать требуемый уровень взаимодействия при установлении уровней террористической опасности, при угрозе совершения или совершении террористических актов на объектах образовательной организации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образовательной организации и организацию взаимодействия с территориальными органами МВД РФ, Росгвардии	1 раз в год	Руководитель образовательной организации
2.	Обследование и категорирование объектов образовательной организации	по необходимости	Руководитель образовательной организации
3.	Разработка (актуализация) Паспортов безопасности объектов образовательной организации	по необходимости	Руководитель образовательной организации
4.	Проведение с работниками объектов инструктажей и практических занятий по действиям при об8.наружении на объектах посторонних лиц и подо9.зрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	не реже 1 раза в квартал	Руководитель образовательной организации
5.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий по действиям в при угрозе террористического акта или его совершения с привлечением сотрудников органов безопасности, МВД РФ и Росгвардии,	не реже 1 раза в год	Руководитель образовательной организации
6.	Периодический обход и осмотр объектов и их помещений и прилегающих к ним территорий, при необходимости с привлечением специалистов-	Ежедневно	Руководитель образовательной организации

	кинологов		
7.	Организация встреч и совместных мероприятий сотрудников органов МВД РФ и Росгвардии, администрации образовательной организации с обучающимися по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Не реже 1 раза в год по согласованию с правоохранительными органами	Руководитель образовательной организации
8	Организация встреч и совместных мероприятий сотрудников органов МВД РФ и Росгвардии, администрации образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Не реже 1 раза в год по согласованию с правоохранительными органами	Руководитель образовательной организации

Утверждаю
Руководитель
образовательной организации

Правила
поведения посетителей _____
(наименование образовательной организации)

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок посещения, а также определяют нормы поведения граждан (посетителей) на объекте (территории) образовательной организации.

2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников соблюдения установленного порядка на территории, в здании и помещениях.

3. Пропускной режим в здание и помещения осуществляется посредством имеющейся системы контроля доступа и контролируется дежурным (оперативным) персоналом (охранник, вахтер, сторож) по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Сведения о лицах, посещающих учреждение, заносятся в журнал учета посетителей с регистрацией времени посещения.

4. Выход посетителей из образовательной организации осуществляется также через регистрацию у дежурного (оперативного) персонала с отметкой в специальном журнале времени выхода посетителя.

Лица, уклонившиеся при необходимости от досмотра их ручной клади, а также проверки документа, удостоверяющего личность, в здание образовательной организации не допускаются.

Права и обязанности посетителей

Посетители имеют право:

1. Входить в здание образовательной организации в рабочие дни: с _____ до _____ и пользоваться всеми услугами. Нахождение посетителей в здании после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения администрации.

2. Получать информационно-консультативную помощь в приемной образовательной организации.

Посетители обязаны:

1. Предъявлять дежурному (оперативному) персоналу документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание образовательной организации, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию образовательной организации.

2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации.

3. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) и местах общего пользования.

4. При посещении массового мероприятия выполнять законные распоряжения администрации.

5. Сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам образовательной организации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара, обо всех случаях правонарушений.

6. При возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по тел. 112 и руководству образовательного учреждения. Указать название объекта, его адрес, наличие в здании людей.

7. Ознакомиться с планом эвакуации людей при пожаре (размещены на каждом этаже здания).

8. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Меры безопасности:

В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей в здании и помещениях посетителям запрещается:

1. Находиться в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

2. Приносить в здание огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки, и иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности работников и обучающихся.

3. Распивать спиртные напитки в здании и на территории образовательной организации.

4. Курить в здании и на территории образовательной организации.

5. Осуществлять торговлю и пронос в здание и на территорию учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.

6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.

7. Бросать в здании и на территории учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок образовательного учреждения.

8. Создавать помехи передвижению по зданию и территории образовательной организации, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков, переходов и т.д.

9. Проходить в образовательную организацию с домашними животными.

Ответственность посетителей за нарушение настоящих Правил:

1. В установленном законом порядке посетители несут ответственность за причинение имущественного вреда образовательной организации.

2. За совершение противоправных действий, виновные в них лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Журнал
регистрации посетителей

№ п/ п	ФИО посетителя	Паспорт (или иной документ)	Куда/ кому	Время прибытия	Время убытия	ФИО сопровожда ющего

Журнал

проведения инструктажа с работниками осуществляющими обязанности по соблюдению внутриобъектового и пропускного режима и их действиям в случае угрозы возникновения и возникновения чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Дата проведения инструктажа	ФИО и должность инструктируемого	Тема инструктажа	Должность, ФИО проводившего инструктаж	Подпись лица проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

Согласовано
Руководитель подразделения
Росгвардии (или подразделения
МВД России)

Утверждаю
Руководитель
образовательной организации

План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

В случае возникновения угрозы террористического или совершения террористического акта действия руководителей работников образовательной организации в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их немедленную эвакуацию (в зависимости от обстановки), спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

Безопасная зона определяется заблаговременно и согласовывается с подразделением МЧС России и правоохранительными органами.

Планы эвакуации размещены на всех этажах и в секциях здания образовательной организации.

Руководитель или любой из работников образовательной организации, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, получение анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания) обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону в территориальный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи № 112 (при этом необходимо четко назвать адрес образовательной организации, характер угрозы, а также сообщить свою должность и фамилию);

задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

известить о террористической угрозе руководителя образовательной организации или заменяющего его работника;

организовать встречу представителей правоохранительных органов, принять меры по недопущению в здание образовательной организации посторонних лиц.

Руководитель образовательной организации или заменяющий его работник, прибывший к месту происшествия, обязан:

проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;

осуществлять руководство эвакуацией людей;

в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам;

выделить для встречи представителей правоохранительных органов лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

при необходимости вызвать к месту происшествий медицинскую и другие службы;

обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры, поражения электрическим током и т.п.;

информировать начальника правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия о наличии людей в здании.

При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

исключить условия, способствующие возникновению паники;

не оставлять детей без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации;

эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет. Детей младшего возраста эвакуировать в первую очередь;

в зимнее время (в зависимости от обстановки), дети младших возрастных групп могут одеться, старшего возраста – взять собой верхнюю одежду;

проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах;

выставить посты безопасности, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание;

при ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.